

ПРАВИЛНИК
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ
И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ СРЕДЊА ШКОЛА

На основу чл. 108. став 1. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021; у даљем тексту: Закон) и члана 44. Статута Средње школе "Вук Караџић" Љубовија (у даљем тексту: Школа), у сарадњи с надлежним органом општине Љубовија, Школски одбор Школе на седници одржаној 17.11. 2022. године, донео је

ПРАВИЛНИК
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И
СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ СРЕДЊА ШКОЛА "ВУК КАРАЈИЋ"
ЉУБОВИЈА

1. Основне одредбе

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Школе и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност ученика спроводи се у складу са упутством које је прописао министар надлежан за послове образовања и васпитања (Упутство за доношење општег акта о заштити и безбедности деце и ученика у установама образовања и васпитања Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бр. 610-00-953/2014-01 од 22.12.2014. године).

Члан 2.

Средства за спровођење мера из члана 1. Правилника, на начин прописан Правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе, у складу са чланом 189. став 1. тачка 8) Закона.

Члан 3.

Правилником се обезбеђује ученицима право на заштиту и безбедност:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и Школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 2) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 4.

Одељењски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, нарочито на часовима одељењске заједнице и када са ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Запослени, родитељи, односно други законски заступници и ученици обавезни су да директору, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 5.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 6.

Неспровођење мера безбедности ученика од стране запослених, прописаних Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, и за коју може да се изрекне новчана казна или удаљење са рада у трајању до три месеца, или мера престанка радног односа, уколико се неспровођење мера безбедности учини свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или другоме противправне имовинске користи (сагласно одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених Школе). Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Понашање ученика којим угрожава властиту или безбедност других ученика и запослених у Школи, у школским и другим активностима које организује Школа, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак и изричу мере у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у Школи.

Члан 7.

Запослени, родитељи, односно други законски заступници и ученици обавезни су да директору, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 8.

Школа најмање једном годишње врши **анализу потенцијалних и актуелних ризика** у организацији рада Школе (просторни, технички, временски и други организациони услови) и то:

1) **Приступ објекту Школе** (згради и дворишту) – приступачност дворишта за кретање свих учесника у образовно-васпитном процесу; конфигурација терена и близина саобраћајница, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца“, семафора, мостова, пружних прелаза и слично;

2) **Сигурност простора** – ограђеност дворишта и степен ризика од могућности приступа трећих лица том простору, осветљеност простора око школе, видео надзор,

стање громобрана, расвете и инсталација – водоводне, канализационе, грејне, гасне и електричне мреже и др.;

3) **У унутрашњем простору** – стање објекта у којима се изводи образовно-васпитни рад; приступачност објекта за све учеснике у образовно-васпитном процесу; стање санитарних чворова, стање, стабилност и сигурност степеништа и рукохвата, прозора, електричних инсталација, рачунара, стање фискултурних сала и спортских терена и опреме, радионица и кабинета са машинама, апаратима и другим уређајима, алатима, прибором, хемикалијама и другим средствима за рад, приступних рампи, подизних платформи, лифта, приступ уређајима за грејање и простору за складиштење огрева и др.;

4) **специфични услови и околности** које су карактеристичне за установу - рад у сменама, број деце и ученика, градска или сеоска средина и друго.

Члан 9.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 2) физичка заштита и безбедност, остварује се кроз: контролу безбедности самог објекта и дворишта Школе; контролу уласка и изласка из Школе; контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја; заштиту у случају елементарних непогода (пожара, поплаве и др.); прву помоћ; заштиту за време јавних окупљања; заштиту за време рекреативне наставе, екскурзија, излета; заштиту за време организовања активности ван Школе; заштиту ученика у саобраћају; предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика;
- 3) дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- 4) осигурање ученика;
- 5) обезбеђивање свих елемената заштите од елементарних непогода - пожара, поплава, земљотреса, удара грома, других несрећа/удеса, катастрофа или других ванредних околности и ситуација (одрони, клизишта, ерозије, недостатак воде за пиће, епидемије/пандемије, биљне болести, болести животиња, екстремне временске појаве, техничко-технолошке несреће...) које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- 6) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене законом и овим Правилником;
- 7) о донетим мерама заштите и безбедности, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници Школе и сл.) Школа упознаје децу и ученике, њихове родитеље, односно другог законског заступника, као и све запослене;
- 8) пре измене и допуне постојећих, односно израде нових аката, Школа припрема анализу потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе (просторни, технички, временски и други организациони услови);
- 9) планира превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код ученика.

Школа и запослени у Школи обезбеђују остваривање права детета и ученика у складу са законом.

2. Сарадња са државним органима и органима локалне самоуправе

Члан 10.

Ради свеобухватне заштите и безбедности ученика, у поступку прописивања, извршавања мера и заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика, Школа сарађује са институцијама на националном и локалном нивоу:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја,
- Школском управом Ваљево,
- Државним органима,
- Надлежним органом општине Љубовија,
- Министарством унутрашњих послова – Полицијска управа општине Љубовија,
- Центрима за социјални рад и домовима здравља општине Љубовија као са и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених Правилником.

Мере, начин и поступци заштите и безбедности ученика предузимају се у складу са правилима и протоколима за поступање надлежних служби.

Члан 11.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова (у даљем тексту: МУП), одвија се првенствено кроз обилазак Школе и околине од стране патроле МУП-а, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавање настанка потенцијалних проблема.

Школа остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се на време спречила ова појава и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Превоз ученика за републичко или друга такмичења, по правилу и због заштите и безбедности ученика, не врши се у касним ноћним или раним јутарњим сатима.

У случају најаве о постављеној експлозивној направи настава се одмах прекида, обавља се евакуација свих лица из свих школских просторија и обавештавају надлежни органи унутрашњих послова ради противдиверзионог прегледа.

3. Дежурство у школи, контрола објекта и дворишта

Члан 12.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници и помоћно-техничко особље (даље: **дежурна лица**), у складу са процесом наставе.

Дежурна лица врше контролу уласка у школску зграду и старају се општој безбедности у Школи.

Дежурни наставници долазе у школу 15 минута пре почетка часа, а остали наставници 10 минута пре почетка свог часа.

Директор Школе доноси **распоред дежурства** наставника и врши контролу његовог извршавања.

Члан 13.

Дежурни наставници дужни су да обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурстава, о свим уоченим променама обавештавају директора Школе, извршавају његове налоге и омогућавају безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 15 минута пре почетка наставе и да води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава директора, руководиоца стручног већа за области предмета или секретара Школе како би се предузеле мере за обезбеђивање замене.

Дежурни наставници брину о општој безбедности у Школи, предузимају мере да се очува дисциплина, ред и мир у Школи, решавају евентуалне конфликте међу ученицима а о ремећењу реда и наставе обавештавају директора.

Дежурни наставници уредно воде књигу дежурних наставника. Све промене уписују у књигу дежурства наставника и о томе обавештавају директора Школе.

Члан 14.

Настава у Школи изводи се у оквиру радне недеље у две смене, по распореду часова који је видно истакнут на ходнику и на огласној табли у зборници школе.

Члан 15.

За откључавање улазних врата у школску зграду пре почетка наставе задужене су чистачице, а домар и запослени по овлашћењу директора.

За закључавање улазних врата у школску зграду на крају радног времена задужене су чистачице, а домар по налогу директора.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата Школе.

На остала улазна врата наставном особљу, ученицима, родитељима и трећим лицима није дозвољен улазак.

Сви наставници на крају часа, односно наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 16.

Помоћно-техничко особље (чистачице и домар) долазе у школу 60 минута пре почетка првог часа.

Домар и чистачице свакодневно, најмање два пута (на почетку и по истеку свог радног времена) обилазе и прегледају све учионице, ходнике, тоалете и друге просторије, као и двориште.

Чистачица по истеку радног времена проверава да ли су сви прозори и врата затворени, искључује светла, проверава водоводне, грејне и друге инсталације.

Све уочене недостатке и појаве које могу да угрозе безбедност ученика свакодневно прате, отклањају, пријављују директору Школе и уписују у књигу дежурства помоћно-техничког особља.

Уочене кварове и оштећења неодложно отклања домар, задужен је и одговоран за чишћење снега у дворишту и прилазима Школи.

Кварове који не могу безбедно да се отклоне или за које Школа не располаже потребном опремом и средствима или превазилазе оквире редовног одржавања – помоћно-техничко особље пријављује надлежним службама и директору Школе.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника.

У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка трећих лица у Школу, прати њихово кретање у школској згради и стара се о томе да улазна врата Школе буду под сталним надзором.

Наставник физичког васпитања пре почетка наставе обилази и прегледа физкултурну салу и проверава исправност справа и опреме, а за време наставе прати коришћење истих.

Преношење габаритних и тежих музичких инструмената обавља се под надзором дежурних лица.

Помоћно-техничко особље обавештава дежурног наставника или директора о ремећењу реда и наставе и благовремено предузима мере да се очува ред и мир у Школи, како би се обезбедила безбедност ученика и запослених.

4. Начин евидентирања и контрола уласка трећих лица у зграду школе

Члан 17.

Приликом уласка у школску зграду чистачица је дужна да утврди идентитет и разлоге доласка трећих лица у Школу, а за време обављања послова одржавања хигијене или паузе (одмора у току дневног рада) - контролу уласка трећих лица у зграду Школе преузима дежурни наставник.

Чистачица или дежурни наставник забраниће улазак у зграду лицу са оружјем, опасним оруђем, под дејством алкохола или других омамљујућих средстава и обавестити директора Школе.

Члан 18.

Дежурна лица неће дозволити улаз у школску зграду лицима која су неприкладно одевена.

Под неприкладном и непристојном одећом сматра се долазак у школску зграду у непримерено кратким сукњама, блузама са великим деколтеом или танким бретелама, изразито кратким или провидним блузама, у кратким панталонама и мајцама без рукава, као и у обући која је непримерена уласку у школску зграду (папуче, нануле и слично).

5. Уношење и изношење пакета, опреме и средстава за рад

Члан 19.

Свим лицима која улазе у школску зграду забрањено је уношење пакета и других сличних предмета, осим оних који су намењени за службене потребе или наставу.

Они се остављају до изласка лица из школске зграде у просторији која је за то одређена. Дежурна лица су овлашћена да затраже обавештење о садржини пакета, а по потреби могу проверити његову садржину.

Лицу које одбије да покаже садржину пакета, ускратиће се улазак у школску зграду.

Члан 20.

Средства за рад и потрошни материјал забрањено је износити из школске зграде, осим када то одобри директор Школе.

6. Фотографисање, аудио и видео снимање, објављивање видео и звучних материјала и услови за рад новинара

Члан 21.

Није дозвољено фотографисање, аудио и видео снимање у школској згради.

Јавно приказивање снимака, видео и звучних материјала са наступа ученика обавља се уз претходно прибављену сагласност родитеља или другог законског заступника ученика.

Фотографисање, аудио и видео снимање у школској згради од стране акредитованих новинара, фоторепортера и сниматеља може се обавити само уз предходно писмено одобрење директора Школе.

Акредитовани новинари, фоторепортери и сниматељи, дужни су да приликом фотографисања, аудио и видео снимања, воде рачуна да се тиме не нарушава лични интегритет и приватност лица које се фотографише или снима.

У случају неовлашћеног снимања дежурна лица овлашћена су да фотографира или сниматеља удаље из школске зграде.

7. Видео надзор

Члан 22.

Школа може организовати видео надзор објекта, на улазу у Школу, ходницима и дворишту.

Видео надзор спроводи се у циљу повећања безбедности и здравља на раду ученика, запослених и других лица, нарочито у просторијама у којима би благовременим уочавањем и откривањем штетних, опасних и нежељених догађања могао бити спречен или битно умањен настанак повреда на раду, хаварија, пожара и других штетних последица; ради заштите имовине Школе; спречавања и смањивања ризика који може настати приликом евентуалних пљачки, провала, крађа, туче, насиља и других нежељених и противправних ситуација поводом којих може доћи до штетних последица; спречавања настанка материјалне и нематеријалне штете; унапређења процеса рада; прикупљања потребних чињеница у циљу покретања дисциплинског или другог поступка против запосленог или ученика.

8. Осигурање ученика

Члан 23.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа путем донација родитеља осигурава све ученике уплатом премије осигурања и на тај начин омогућава заштиту ученика од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији и сл.).

9. Заштита од поплаве, пожара, удара грома и других елементарних непогода

Члан 24.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, других прописа који уређују ову материју, планова заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, Школског одбора и других органа, као и општег акта школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 25.

Школа предузима све законске мере заштите од пожара, обезбеђује довољан број противпожарних апарата и хидраната. Контрола исправности врши се сваких 6 месеци, у складу са Правилником о заштити од пожара.

Сви запослени у Школи морају бити упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

Члан 26.

Запослени и ученици одговорни су за спровођење противпожарних мера и дужни су да их се придржавају и старају се да спрече избијање пожара, а нарочито да:

- се упознају са опасностима од избијања пожара и да стално спроводе мере за заштиту од пожара;
- када примете пожар, најхитније обавесте запосленог задуженог за послове противпожарне заштите;
- учествују у гашењу пожара.

Члан 27.

Неспровођење, непридржавање и неизвршавање прописаних противпожарних мера од стране запослених сматра се повредом радне обавезе. Дисциплинска одговорност запослених не искључује материјалну и кривичну одговорност.

Члан 28.

Ради очувања живота запослених и ученика и имовине угрожене пожаром, запослени и ученици оспособљавају се за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.

Оспособљавање се врши по програму који утврди Школа, уз прибављену сагласност МУП-а. Програм оспособљавања састоји се из теоретског и практичног дела наставе и спроводи се сваке треће године.

Члан 29.

Школа је у обавези да врши редовну контролу **громобранске инсталације** од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуални недостаци морају се отклонити у најкраћем року.

Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 30.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од **поплаве** или **изливања фекалија**, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и одговоран је за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том смислу обавезан да у најкраћем могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати у сарадњи са директором Школе, да се ангажује одговарајућа служба.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од електричне енергије, домар проверава исправност **електричних инсталација** и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте чистачицу, домара, дежурног наставника, директора Школе о уоченим променама на **водоводним или канализационим** инсталацијама, на електричним или громобранским инсталацијама, које могу угрозити безбедност или довести у питање њихово функционисање.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот или здравље ученика.

Члан 31.

Сви запослени су дужни да се одговорно понашају у случају елементарних непогода, а све у циљу заштите и безбедности ученика и запослених.

Школа у сарадњи са комуналном службом обезбеђује со у случају **снежних падавина**, организује чишћење тротоара, постављање упозорења о могућности пада леденица и слично.

10. Физичка заштита и безбедност ученика

Члан 32.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада у Школи и школском дворишту и за време активности које школа организује ван свог седишта.

Члан 33.

Школа је дужна да за време наставе и других активности у Школи и дворишту организује дежурство наставника и помоћно-техничког особља који проверавају, односно идентификују лица која улазе у зграду Школе.

Члан 34.

Просторије за пријем родитеља и других странака су хол на самом улазу у Школу, простор испред зборнице и канцеларије администрације.

Приступ родитеља или пратиоца ученика у учионицу, кабинет или друга места где се остварује образовно-васпитни рад, могућ је уз претходни договор са директором или наставником.

Забрањено је уношење оружја, оруђа и других средстава којима се може угрозити безбедност и живот ученика и особља Школе, односно нанети штета школској и личној имовини.

Члан 35.

Школа је дужна да омогући наставу физичког и здравственог васпитања на спортским теренима без присуства страних лица.

За време извођења наставе на спортском терену свлачионице морају бити закључане.

11. Заштита од болести, повреда и прва помоћ

Члан 36.

Школа остварује здравствено-хигијенску заштиту и безбедност ученика. То остварује кроз:

- редовно одржавање хигијене у Школи и дворишту, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- едукацију ученика о заштити здравља;
- поступа по мерама органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са надлежним здравственим институцијама.
-

Члан 37.

Помоћно-техничко особље дужно је да редовно одржава хигијену у просторијама Школе и у школском дворишту, уз примену атестираних хигијенских средстава и са прописаном опремом.

Чишћење и прање просторија и дворишта врши се непрекидно, према утврђеном распореду.

Домар Школе дужан је да води рачуна о исправности санитарних и других уређаја који могу да угрозе здравље и безбедност ученика, о исправности инсталација грејања, противпожарних средстава и друге опреме, као и да редовно одржава школско двориште (контролише шахтове, сливнике, школску ограду, капију и сл.).

Домар је задужен за чишћење снега и леда са степеништа, плочника у дворишту и прилаза Школи, а чистачице ову обавезу испуњавају у одсуству домара.

Члан 38.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) ради заштите ученика од физичких повреда, у Школи се води рачуна о врстама подних подлога а за време брисања подова поставља се табла упозорења на клизав под;
- 2) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу;

- 3) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 4) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

Члан 39.

Школа је у обавези да на истакнутом месту за **прву помоћ** видно обележи где се налази комплет за прву помоћ, ко је задужен да проверава/допуњује садржину комплета, телефоне хитне помоћи и надлежног дома здравља, као и начин поступања у ситуацији када је потребно ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду ученика - ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и по потреби надлежну инспекцију.

Комплет са прву помоћ налази се код помоћно-техничког особља и стручног сарадника/ педагога.

За проверу/допуну комплета за прву помоћ задужене су чистачице.

У зборницама, просторијама помоћно-техничког особља и на улазу у Школу, видно су истакнути бројеви телефона хитне помоћи, надлежног дома здравља, лица одређених и оспособљених за пружање прве помоћи и начин поступања у ситуацији када је ученику потребно указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду (предметни наставник или дежурно лице позива хитну помоћ, обавештава директора Школе и родитеља или другог законског заступника).

Члан 40.

Два пута годишње обавља се **дезинфекција, дезинсекција и дератизација** школских просторија.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика и запослених, у кухињи је неопходно да се редовно врше дезинфекцију радних површина и посуђа.

Након хаварија на водоводним инсталацијама у сертификованој лабораторији обавља се провера исправности воде за пиће.

Функционалност и чишћење клима уређаја обавља се једном годишње.

Забрањена је садња отровних собних биљака и биљака које изазивају алергије.

Забрањена је употреба токсичних спрејева и лепкова.

Члан 41.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

12. Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту

Члан 42.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата Школе и само једна капија која води у школско двориште.

За откључавање улазних врата овлашћене су спремачице, домар, директор и запослени по овлашћењу директора.

Члан 43.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужене су спремачице или домар по налогу директора, а у његовом одсуству – друго лице, по овлашћењу директора.

Члан 44.

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су општим актом којим се прописују правила понашања у Школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у Школи, уређени су општим актом којим се прописују правила понашања у Школи.

Обавезе одељењских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља, односно других законских заступника за време боравка у Школи и пријем и кретање лица која долазе у Школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су општим актом којим се прописују правила понашања у Школи.

13. Заштита и безбедност на путу између куће и школе

Члан 45.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 46.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 47.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, а у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља:

1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;

2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере;

14. Заштита и безбедност ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа

Члан 48.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе овог Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, примењују се и одредбе чл. 27. и 28. Правилника.

15. Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија и наставе у природи и сличних активности

Члан 49.

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља Школе.

Члан 50.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзије, наставе у природи и сличних активности са ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

Смештај ученика на екскурзији и извођење наставе у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи Школа од ученика тражи попуњен здравствени картон.

Такође, неопходно је одредити предметне наставнике који ће пратити рад ученика, обучити ученике за примену мера заштите на раду и упознати их са њиховим правима, обавезама и одговорностима.

16. Заштита и безбедност ученика за време извођења практичне наставе и праксе

Члан 51.

Школа посебну пажњу посвећује условима за остваривање и заштиту ученика за време извођења практичне наставе и професионалне праксе, при чему се посебно мисли на:

1) закључивање уговора о извођењу практичне наставе и професионалне праксе са привредним друштвом, установом или другом организацијом која за то у потпуности испуњава безбедносне услове;

2) потпуно и прецизно уговорно дефинисање обавеза и одговорности организације у којој се изводи настава у вези са остваривањем заштите и безбедности ученика;

3) честе контакте директора, наставника и стручних сарадника са организацијом у којој се изводи настава и обилажење ученика за време извођења наставе, без најаве, ради провере остварености њихове заштите и безбедности.

17. Обавезе Школе у заштити ученика од дискриминације, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части или достојанства и страначког организовања и деловања

Члан 52.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање према ученицима а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, изгледу и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба правила понашања у Школи и активности стручног тима Школе за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Правилником и законским прописима када се посумња или утврди дискриминаторно понашање према ученику у Школи.

У препознавању и спровођењу превентивних и интервентних активности у вези забране дискриминације, Школа је у обавези да поступа у складу са следећим подзаконским актима:

1) Актом који регулише поступање Школе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у Школи, органа и тела Школе установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, који прописује министар надлежан за послове образовања и васпитања;

2) Актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи, а који заједнички прописују министар надлежан за послове образовања и васпитања и министар надлежан за послове људских права.

Члан 53.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање ученика, а сходно тумачењима ових појмова утврђених у члану 111. Закона и подзаконским актима.

Школа ће одмах поднети пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања, нарочито ако је то учињено од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Члан 54.

У Школи је забрањено свако понашање запосленог према ученику и ученика према другом ученику којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Школа ће своје поступање када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, у погледу начина спровођења превентивних и интервентних активности, услова и начина за процену ризика, начина заштите и других питања од значаја за заштиту, спроводити у складу са посебним подзаконским актом.

18. Завршне одредбе

Члан 55.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о заштити и безбедности ученика заведен под деловодним бројем 294/18 од 02.04.2018 године.

Члан 56.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе даном објављивања на огласној табли Школе.

Правилник је заведен под деловодним бројем 1341/22 од 12.11.2022 године и објављен на огласној табли школе дана 18.11.2022. године.

Члан 57.

Тумачења одредби овог Правилника даје Школски одбор.

Председавајућа Школског одбора
Биљана Јањић

