

Република Србија
Средња школа „Вук Караџић“
Љубовија

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.године



1. Табеларни профил школе – основни подаци

Пун назив школе	Средња школа „Вук Караџић“
Адреса	Дринска бб
Директор школе	Нада Беатовић
Телефон	015/561-868; 561-773
Web-site	www.sskola ljubovija.rs
E-mail	vkardzic@ptt.rs
Дан школе	8. новембар
Број ученика	181
Издвојена одељења	-
Број ученика у издвојеним одељењима	-
Број запослених	44
Језици који се уче у школи	Енглески језик; Француски; Руски језик;
Број смена у школи и начин измене смена	2

2. Материјални и кадровски ресурси школе

Школски простор

Р.бр.	Назив просторије	Број просторија	Површина	Опремљеност
1	Учионица за теоријску наставу	5	268	средња
2	Кабинет за физику	1	72,09	средња
3	Кабинет за хемију	1	55,50	средња
4	Кабинет за биологију	1	55,50	средња
5	Кабинет за економску групу предмета	1	55,50	средња
6	Кабинет за куварство	1	55,45	средња
7	Кабинет за информатику	1	55,03	средња
9	Фискултурна сала	1	975,00	средња
10	Зборница	1	55,50	средња
11	Канцеларије	5	79,07	средња
13	Остале просторије		882,36	средња
Свега			2609,00	

Просторни услови рада

Број кабинета:	7
Број учионица опште намене:	5
Информатички кабинети:	28 ученичких места и 28 рачунара за ученике, један рачунар за наставника
Фискултурна сала:	Опремљена - прилагођена свим врстама спортова (нпр. одбојка, кошарка и сл.)
Спортски терени и школско двориште	1 бетонски спортски терен
Библиотека:	Читаоница
Простори за реализацију ваннаставних активности:	Ученички клуб и просторија за родитеље
Радионице:	1 радионица за потребе школских домара

3. Просторни услови рада - објекти других установа које користи Школа

Просторни услови рада - објекти других установа које користи Школа

- На почетку школске 2024/2025. године утврђен је распоред часова практичне и блок наставе.
- Врши се подела ученика на групе за реализацију часова вежби, практичне и блок наставе.
- Потписују се уговори са послодавцима код којих ће кувари реализовати практичну и блок наставу: ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“, ДОМ ЗДРАВЉА, СУР ПАНОРАМА, СУТЗР ДОБРИ СУСЕДИ, ПИЦЕРИЈА СТРИП, Мотел „Ласта“, „Соко град“, хотелом „Палисад“ на Златибору, хотел „Црни врх“, „Хеба“ на Дивчибарима.
- Потписују се уговори са послодавцима код којих ће економски техничари реализовати блок наставу: ОШ „ПЕТАР ВРАГОЛИЋ“, ФИНЕС-СТИЛ, ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“, ИН-ФОРМО ДОО, ДОМ ЗДРАВЉА, ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА, ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ И ПУТЕВИМА ЉУБОВИЈА, МАТ-ИНГ, ЈКП „СТАНДАРД“ и ЛАНЕ-ИН ДОО, хотел „Црни врх“, „Хеба“ на Дивчибарима.
- Потписују се уговори са послодавцима код којих ће туристичко-хотелијерски техничари реализовати практичну и блок наставу: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА, ТЕЛАН ДОО, ЕТНО СЕЛО ВРХПОЉЕ, ЛЕОН АС, КУТАК-СЛ 015 и САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЛАСТРА“ ЛАЗАРЕВАЦ, хотел „Црни врх“, „Хеба“ на Дивчибарима.
- Редовно ће се одржавати сарадња са послодавцима објеката у којима су ученици обављали практичну наставу.

4. Опремљеност школе

Средња школа "Вук Караџић" у Љубовији поседује опремљену школску зграду која задовољава стандарде који се тичу школског простора и опреме.

У школи се улажу напори да би се набавила савремена наставна средства. Школа је 2020. године реновирана и сада је то модерна зграда са грејањем на pellet. Са изузетном изолацијом, новим кровом и столаријом, Школа је не само понос свих запослених и ученика већ и целог краја. Школски простор и постојећа средства се користе функционално и према потребама наставе. Материјално–технички ресурси ван школе се користе у функцији остварења циљева наставе и учења и школа је физички безбедно место. Школски простор задовољава здравствено–хигијенске услове.

5. Кадровски ресурси школе

Директор школе

Име и презиме	Врста стручне спреме	Лиценца	% ангажовања у школи
Нада Беатовић	Професор руског језика	Да	100%

Наставни кадар

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Лиценца	% ангажовања у школи
1.	Александра Мићић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	Не	95%
2.	Давид Мандић	Професор српског језика и књиж.	Српски језик и књижевности	Да	100%
3.	Александра Ивановић	Професор енглеског језика	Енглески језик	Да	50%
4.	Надежда Новаковић	Професор енглеског језика	Енглески језик Пословни енглески језик Грађанско васпитање	Да	105%
5.	Вера Јаковљевић	Професор руског језика	Руски језик	Да	30%
6.	Весна Пешић	Професор латинског и француског језика	Латински и француски језик, Језик, медији и култура	Да	44%
7.	Милада Томић	Професор историје	Историја, религије и цивилизација, уметност и дизајн	Да	100%
8.	Марко Медић	Професор социологије и филозофије	Филозофија, социологија, социологија са правима грађана, појединац, група и друштво	Да	80%

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Лиценца	% ангажовања у школи
9.	Зоран Радишић	Професор географије	Географија, Туристичка географија,	Да	60%
10.	Милена Пуртић	Професор Географије	Предузетништво	Да	20%
11.	Марија Јањић	Професор биологије	Биологија, Исхрана, Здравствена култура Екологија и заштита животне средине, Познавање животних намерница	Да	85%
12.	Раде Лукић	Професор Математике	Математика	Да	120%
13.	Милан Протић	Професор Математике	Математика	Да	41%
14.	Жељка Марковић	Професор Физике	Физика, методологија научног истраживања, образовање за одрживи развој грађанско васпитање	Да	72%
15.	Јована Миловановић	Професор Хемије	Хемија, Познавање робе	Не	63%
16.	Светислав Мијаиловић	Проф.рачунарства и информатике	Рачунарство и информатика, Пословна информатика	Не	55%
17.	Грујић Немања	Проф.рачунарства и информатике	Рачунарство и инфор. Пословна информатика	Не	75%
18.	Љубиша Поповић	Проф.музичке културе	Музичка култура	Да	15%
19.	Бојан Грујић	Проф.ликовне културе	Ликовна култура Историја уметности	Да	25%
20.	Стефан Ђукановић	Проф.физичког васпитања	Физичко васпитање Физичко и здравствено васпитање, Изабрани спорт	Не	82%
21.	Ненад Тријић	Проф.физичког васпитања	физичко и здравствено васпитање	Да	30%
22.	Снежана Полић	Проф.економске групе предмета	агенцијско и хотелијерско јавне финансије	Не	50%

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Лиценца	% ангажовања у школи
23.	Драгана Петровић	Проф.економске групе предмета	Рачуноводство, пословна кореспонденција и комуникација, царински систем и царински поступак пословна економија Принципи економије, основи економије	Да	100%
24.	Данијела Вујић	Проф.економске групе предмета	Економско пословање, рачуноводство, пословна економија предузетништво Економика и организације туристичких предузећа	Да	100%
25.	Радојка Полић	Проф.економске групе предмета	Принципи економије Међународна шпедиција и основе туризма и угоститељства	Не	30%
26.	Градимиr Кривак	Дипломирани правник	Право	Да	30%
27.	Јелена Тадић	Проф.услуживања	Куварство са практична настава, основи услуживања	Не	76%
28.	Војислав Павловић	Проф.куварства	Куварство са практичном наставном	Не	100%
29.	Слободан Гачић	Проф.куварства	Куварство	Не	101%
30.	Јанко Јаковљевић	Вероучитељ	Православни катихизис	Не	54%
31.	Достана Грујић	Професор руског језика	Руски језик	Не	15%

Стручни сарадник – педагог

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	% ангажовања у школи	Лиценца
Горица Кривак	Дипломирани педагог	Педагог	100%	Да

Стручни сарадник – Библиотекар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	% ангажовања у школи	Лиценца
Александра Ивановић	Професор енглеског језика	Библиотекар	50%	Да

Ваннаставни кадар и помоћно-техничко особље

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Лиценца	% ангажовања у установи
1.	Биљана Јовичић	Дипломирани Правник	Секретар	Не	100%
2.	Богосав Павловић	Дипломирани Економиста	Шеф рачуноводства	Не	100%
3.	Александар Којић	Дипломирани економиста	Техничар одржавања информационих система и технологија Референт финансијско-рачуноводствене послове за	Не	100%
4.	Снежана Полић	Дипломирани Економиста	Организатор практичне наставе	Не	50%
5.	Драган Радивојевић	Средња школа	Домар	Не	100%
6.	Душан Пешић	Металски машинбравар	Домар	Не	100%
7.	Гордана Ђокић	средња Школа	Помоћни радник	Не	100%
8.	Зорица Недељковић	Гимназија	Помоћни радник	Не	100%
9.	Илић Мирјана	Машин Бравар	Помоћни радник	Не	100%
10.	Светлана Станчић	Трговац	Помоћни радник	Не	100%
11.	Милка Лазић	Основна Школа	Помоћни радник	Не	100%

Квалификациона структура запослених

Табеларни приказ квалификационе структуре запослених:

Врста посла	Степен стручне спреме							Укупан број
	I	II	III	IV	V	VI	VII	
Директор школе							1	1
Педагог							1	1
Библиотекар							0,5	0,5
Секретар							1	1
Шеф рачуноводства							1	1
Организатор практичне наставе							0,5	0,5
Техничар одржавања информационих система и технологија Референт за финансијско-рачуноводствене послове				1				1
Професори						3	28	30
Домар			2					2
Помоћно- Техничко особље			4	1				5
Укупно			6	2		3	33	44

Закључак о саставу и квалификационој структури запослених – У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Наставно особље има прописане квалификације. Број ненаставног особља је у складу са прописима. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.

6. Организација образовно – васпитног рада у школској 2024/2025. години

Организациона шема – графички приказ

Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13, 3/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16, 77/18, 6/20, 129/21) прописано је да установа има органе управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе у складу са овим законом, оснивачким актом и општим актом школе.



Динамика образовно –васпитног рада за прво полугодиште школске 2024/2025. године

Образовни - васпитни рад у првом полугодишту школске 2024/2025. године се одвијао у две смене.

Преподневна смена – 5 одељења (4 одељења гимназије и 1 одељење економских техничара);

Поподневна смена – 6 одељења (1 одељење царинских техничара, 1 одељење туристичко – хотелијерски техничар, 1 одељење економских техничара и 3 одељења куvara);

Распоред по сменама

	Образовни профил	Одељења
I смена 7.00 – 12: 55	Гимназија Економски техничар	I ₁ , II ₁ , III ₁ , IV ₁ , I _Е
II смена 13.00 -18:55	Царински техничар Туристичко/хотелијерски техничар Економски техничар, Кувар	III _{СТ} , IV _{ТНТ} , I _У , II _У , III _У , II _Е

Распоред звоњења

ПРВА СМЕНА				ДРУГА СМЕНА			
Час	Време трајања		Одмор	Час	Време трајања		Одмор
				Претчас	12:25	13:00	
1.	07:00	07:45	5	1.	13:00	13:45	5
2.	07:50	08:35	15	2.	13:50	14:35	15
3.	08:50	09:35	5	3.	14:50	15:35	5
4.	9:40	10:25	5	4.	15:40	16:25	5
5.	10:30	11:15	5	5.	16:30	17:15	5
6.	11:20	12:05	5	6.	17:20	18:05	5
7.	12:10	12:55		7.	18:10	18:55	

Распоред дежурства професора у школи школске 2024/2025. г.

Прва смена

Редни број	Име и презиме професора	Понедељак - Петак Прва смена	Временска динамика
1.	Немања Грујић	Понедељак	6 ⁴⁵ - 13 ⁰⁰
2.	Жељка Марковић	Понедељак	6 ⁴⁵ - 12 ⁰⁵
3.	Јанко Јаковљевић	Понедељак	8 ⁵⁰ - 12 ⁵⁵
4.	Марко Медић	Уторак	6 ⁴⁵ - 12 ⁵⁵
5.	Милада Томић	Уторак	6 ⁴⁵ - 10 ²⁵
6.	Зоран Радишић	Уторак	10 ²⁵ - 14 ³⁵
7.	Александра Мићић	Среда	6 ⁴⁵ - 10 ²⁵
8.	Вара Јаковљевић	Среда	7 ⁵⁰ - 11 ¹⁵
9.	Марија Јањић	Среда	10 ²⁵ - 14 ⁴⁰
10.	Јована Миловановић	Четвртак	6 ⁴⁵ - 11 ¹⁵

11.	Давид Мандић	Четвртак	11 ²⁰ - 15 ⁴⁰
12.	Љубиша Поповић	Четвртак	10 ³⁰ - 12 ⁵⁵
13.	Милан Протић	Петак	6 ⁴⁵ - 9 ³⁵
14.	Весна Пешић	Петак	9 ⁴⁰ - 12 ⁵⁵
15.	Данијела Вујић	Петак	9 ³⁵ - 14 ⁵⁰

Друга смена

Редни број	Име и презиме професора	Понедељак - Петак (Друга смена)	Времанска динамика
1.	Раде Лукић	Понедељак	13 ⁰⁰ - 18 ⁵⁵
2.	Надежда Петровић	Понедељак	13 ⁵⁰ - 17 ²⁰
3.	Милена Пуртић	Понедељак	17 ²⁰ - 18 ⁵⁵
4.	Бојан Грујић	Уторак	13 ⁰⁰ - 15 ³⁵
5.	Надежда Новаковић	Уторак	13 ⁰⁰ - 14 ⁵⁰
6.	Светислав Мијаиловић	Уторак	16 ²⁵ - 18 ⁵⁵
7.	Снежана Полић	Среда	14 ⁵⁰ - 18 ⁵⁵
8.	Драгана Петровић	Среда	12 ¹⁰ - 16 ²⁵
9.	Јована Миловановић	Среда	13 ⁰⁰ - 15 ³⁵
10.	Немања Грујић	Среда	17 ²⁰ - 18 ⁵⁵
11.	Милада Томић	Четвртак	13 ⁰⁰ - 14 ⁵⁰
12.	Радојка Полић	Четвртак	14 ⁵⁰ - 18 ¹⁰
13.	Светислав Мијаиловић	Четвртак	16 ³⁰ - 18 ¹⁰
14.	Александра Мићић	Петак	13 ⁰⁰ - 15 ³⁵
15.	Достана Грујић	Петак	14 ³⁵ - 16 ²⁵
16.	Снежана Полић	Петак	16 ²⁵ - 18 ¹⁰
17.	Градмир Кривак	Петак	16 ²⁵ - 18 ¹⁰

7. Подаци о ученицима

Бројно стање ученика и одељења на крају школске године

Разред	Одељење	У одељењу	Пол		Страни језик			Образовни профил
			Мушки	Женски	Енглески	Руски	Француски	
I	I ₁	17	1	16	17	17		Гимназија – општи тип
	I _{ек}	22	12	10	22			Економски техничар
	I _у	15	11	4	15			Кувар
УКУПНО I		54	24	30				
II	II ₁	10	4	6	10	5	5	Гимназија – општи тип
	II _Е	22	6	16	22			Економски техничар
	II _у	10	7	3	9			Кувар
УКУПНО II		42	17	25				

III	III ₁	16	9	7	16	16	Гимназија – општи тип Царински техничар Кувар
	III _{ЦГ}	29	16	13	29		
	III _у	12	5	7			
УКУПНО III		57	30	27			
IV	IV ₁	15	4	11	15	15	Гимназија – општи тип Туристичко – хотелијерск и техничар
	IV _{ТХТ}	13	3	10	13	13	
УКУПНО IV		28	7	21			Пет образовних профила
УКУПНО I-IV		181	78	103			

Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима

Редни број	Образовни профил	Разред	Број одељења	Број ученика	Свега ученика
01	Гимназија – општи тип	I	1	17	58
		II	1	10	
		III	1	16	
		IV	1	15	
2	Економски техничар Економски техничар Царински техничар Туристичко/хотелијерски техничар	I	1	22	86
		II	1	22	
		III	1	29	
		IV	1	13	
3	Кувар	I	1	15	37
		II	1	10	
		III	1	12	
УКУПНО		1-4	11	181	181

Ванредни ученици

У току школске 2024/2025. године промена статуса и упис ученика на ванредно школовање је одобрен само ученицима где су постојали оправдани разлози.

У школској 2024/2025. години један ученик из 4 године образовног профила гимназије је из статуса редовног ученика прешао у статус ванредног ученика, и један ученик из 4 године образовног профила туристичко – хотелијерски техничар је из статуса редовног ученика прешао у статус ванредног ученика. Оба ванредна ученика су у школској 2024-2025. години завршила разред.

Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.

Разред	Број ученика	Структура оцена на крају школске године										Средња оцена
		Одличних		Врло добрих		Добрих		Довољних		Недовољних		
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	
I	54	12	22,22	30	55,56	11	20,37	-	-	1	1,85	3,89
II	42	11	26,19	12	28,57	11	26,19	1	2,38	7	16,67	3,74
III	57	15	26,32	20	35,08	16	27,07	-	-	6	10,53	3,89
IV	28	10	35,71	12	42,86	5	17,86			1	3,57	4,13
СВЕГА	181	48	26,52	74	40,88	43	23,76	1	0,56	15	8,28	3,91

- Средња оцене ученика на нивоу школе на крају првог полугодишта за школску 2024/2025 годину је 3,91 (2023/2024. годину је 3,61)

Ако упоредимо средњу оцмену ученика на нивоу школе на крају првог полугодишта за прошлу школску 2023/2024. годину (а број ученика је био 187) а који је износио 3,61. Може се констатовати из приложене табеле да је средња оцена успеха ученика боља ове школске 2024/2025. године и то за 0,30%.

На полугодишту неки показатељи изгледају према приложеној табели и показују следеће:

Укупно има 181 ученика:

- Одличан успех - 48 ученика
- Врло добар успех – 74 ученика
- Добарар успех – 43 ученика
- Довољан успех – 1 ученика
- Недовољан успех – 15 ученика

Успех ученика на крају школске 2024/2025.године

Разред	Број ученика	Структура оцена на крају школске године										
		Одличних		Врло добрих		Добрих		Довољних		Недовољних		Средња Оцена
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	
I	54	15	27,78	26	48,14	13	24,07					4,03
II	42	11	26,20	16	39,09	11	26,20	4	9,52			3,90
III	57	17	29,82	20	35,08	20	35,08					3,94
IV	28	19	67,85	4	14,28	5	17,85					4,50
СВЕГА	181	62	34,25	66	36,46	49	27,03	4	2,20			4,09

- Средња оцена ученика на нивоу школе на крају школске 2024/2025 годину је **4,09**.

Ако упоредимо средњу оцену ученика на нивоу школе на крају првог полугодишта а који је износио **3,91**. Може се констатовати из приложене табеле да је средња оцена успеха ученика доста боља на крају школске 2024/2025. године и то за **0,18%**.

На кају школске неки показатељи изгледају према приложеној табели и показују следеће:

Укупно има 181 ученика:

- **Одличан успех - 62 ученика**
- **Врло добар успех – 66 ученика**
- **Добар успех – 49 ученика**
- **Довољан успех – 4 ученика**

8. Успех ученика по одељењима и разредима

Успех ученика Првих разреда

Одељење	Укупно ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних
I ₁	17	10	4	3		
I _y	15	-	8	7	-	
I _E	22	5	14	3		
Укупно	54	15	26	13		

Успех ученика Других разреда

Одељење	Укупно ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних
П ₁	10	6	4			
П _e	22	4	10	5	3	
П _y	10	1	2	6	1	
Укупно	42	11	16	11	4	

Успех ученика Трећих разреда

Одељење	Укупно ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних
Ш ₁	16	5	9	2		
Ш _{цт}	29	9	6	14		
Ш _y	12	3	5	4		
Укупно	57	17	20	20		

Успех ученика четвртих разреда

Одељење	Укупно ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних
IV ₁	15	14	1			
IV _{тхт}	13	5	3	5		
Укупно	28	19	4	5		

9.Средња оцена по разредима и одељењима

I разред средње школе

Разредно одељење	Средња оцена
I 1	4.41
I е	3.85
I у	3.42
Укупно средња оцена за I разред школске 24/25 године	3.89

I разред средње школе

Разредно одељење	Средња оцена
II 1	4.52
II е	3.43
II у	3.27
Укупно средња оцена за II разред школске 24/25 године	3.74

III разред средње школе

Разредно одељење	Средња оцена
III 1	4.08
III у	3.83
III ц	3.78
Укупно средња оцена за III разред школске 24/25 године	3.9

IV разред средње школе

Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	4.55
IV тт	3.70
Укупно средња оцена за IV разред школске 24/25 године	4.13

10. Вукове дипломе

Носиоци Вукове дипломе за школску 2024/2025. годину су:

1. Виолета Радоичић - IV₁
2. Ивана Перић – IV₁
3. Дуња Митровић - IV₁
4. Његош Перић – Шу

11. Ђак генерације

За Ђака генерације у школској 2024/2025. години проглашен је:

Виолета Радојичић - IV₁

12. Резултати ученика на завршном испиту

Полагању матурског испита у јунском испитном року је приступило:

- 15 ученика образовни профил гимназија,
- 13 ученика образовни профил туристичко -хотелијерски техничар,
- 12 ученика образовни профил кувар.

На основу постигнутих резултата приказаних у следећој табели можемо закључити да је матурски испит потпуно успешан.

Табела успеха ученика на матурском и завршним испиту школске 2024/2025. године по разредима и одељењима:

Одељење	свега	Полага ло	Одлични		Вр.добри		Добри		Довољни		Средња Оцена
		Број	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	
IV ₁	15	15	15	100,00							5,00
IV _E	13	13	2	15,38	10	76,9 2	1	7,69			4,07
Шу	12	12	6	50,00	3	25,0 0	3	25,0 0			4,25
Свега	40	40	23		13		4				4,44

13. Такмичења ученика

У школској 2024-2025 години такмичења нису реализована.

14. Број изостанака оправданих/неоправданих

Разред	Број ученика		Изостанци			
			Оправдани		Неоправдани	
	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24
I	54	40	5809	3470	44	141
II	42	54	4855	4757	231	121
III	57	44	5553	5091	143	130
IV	28	50	3724	5237	36	86
Укупно	181	188	19941	18555	454	478

Преглед података изостанака ученика првог разреда

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику	
I 1	17	1332	7	0	1339	78.76	Марко Медић
I e	22	3412	17	0	3429	155.86	Александра Мићић
I y	15	1065	20	0	1085	72.33	Слободан Гачић

Преглед података изостанака ученика другог разреда

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				Одељењски старешина	
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику	
II 1	10	1123	13	0	1136	113.6	Милан Протић
II e	22	3140	183	0	3323	144.48	Раде Лукић
II y	10	592	35	0	627	62.7	Војислав Павловић

Преглед података ученика трећег разреда

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику	
III 1	16	1878	51	0	1929	120.56	Давид Мандић
III y	12	956	10	0	966	80.5	Милада Томић
III ц	29	2719	82	18	2819	97.21	Надежда Новаковић

Преглед података ученика четвртог разреда

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењске старешине
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику	
IV 1	15	1862	24	0	1886	125.73	Жељка Марковић
IV тт	14	1862	12	0	1874	133.86	Данијела Вујић

- У горе наведеним табелама је приказан број оправданих и неоправданих изостанака по разредима и одељењима
- Ученици су укупно за школску направили 19941 оправдан и 454 неоправдана изостанака.

15.Васпитно – дисциплинске мере

РАЗРЕД	ВАСПИТНЕ МЕРЕ				Васпитно-дисциплинске мере			Свега кажњених
	појачан васпитни рад	опомена одељењског старешине	укор одељенског старешине	укор одељенског већа	укор директора	укор наставничког већа	Искључење из школе	
И1	-	-	-	-	-	-	-	-
ИЕ	-	-	-	-	-	-	-	-
Иу	-	-	-	-	-	-	-	-
Ш1	-	-	-	-	-	-	-	-
Ие	-	-	2	7	-	-	-	9
Иу	-	-	-	-	-	-	-	-
Ш1	-	-	-	1	-	-	-	1
Шцт	-	-	6	-	-	-	-	6
Шу	-	-	-	-	-	-	-	-
IV1	-	-	-	-	-	-	-	-
IVтхт	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно	-	-	8	8	-	-	-	16

У овој табели су приказане васпитне и васпитно – дисциплинске мере појединачно по одељењима које се примењују у току реализације васпитно-образовног рада.

16. Динамика образовно – васпитног рада за школску 2024/2025. године

Образовни - васпитни рад у школској 2024/2025. године се одвијао у две смене.

Преподневна смена – 6 одељења (5 одељења гимназије и 1 одељење економских техничара);

Поподневна смена – 6 одељења (1 одељење царинских техничара, 1 одељење туристичко – хотелијерски техничар, 1 одељење економских техничара и 3 одељења куvara);

Распоред по сменама

	Образовни профил	Одељења
I смена 7.00 – 12: 55	Гимназија Економски техничар	I ₁ , II ₁ , III ₁ , IV ₁ , I _E
II смена 13.00 -18:55	Царински техничар Туристичко/хотелијерски техничар Економски техничар, Кувар	IV _{ТХТ} , III _{ЦТ} , II _E , I _у , II _у , III _у

Распоред звоњења

ПРВА СМЕНА				ДРУГА СМЕНА			
Час	Време трајања		Одмор	Час	Време трајања		Одмор
				Претчас	12:25	13:00	
1.	07:00	07:45	5	1.	13:00	13:45	5
2.	07:50	08:35	15	2.	13:50	14:35	15
3.	08:50	09:35	5	3.	14:50	15:35	5
4.	9:40	10:25	5	4.	15:40	16:25	5
5.	10:30	11:15	5	5.	16:30	17:15	5
6.	11:20	12:05	5	6.	17:20	18:05	5
7.	12:10	12:55		7.	18:10	18:55	

17.Реализација планираног фонда часова редовне, ваннаставних активности и изборне наставе за школску 2024/2025.године

Када је у питању реализација наставе и планираног фонда часова редовне и изборне наставе, реализација је пратила Годишњи план рада школе и школски календар са изменама и допунама за прво и друго полугодиште школске 2024/2025. годину.

Настава се углавном одвијала према распореду који је урађен и усвојен на почетку школске године, уз више измена у току рада које су биле производ непредвидих околности (боловања, уклапање распореда часова професора који раде у две школе).

Реализација динамике рада за школску 2024/2025. године

Време реализације	Садржај активности
4. новембар 2024.	Први класификациони период (Седница одељењских већа и Наставничког већа)
5– 7 новембра 2024.	Пријављивање испита ванредних ученика
13-20. новембра 2024.	Новембарски испитни рок за ванредне ученика
27.децембар 2024.	Други класификациони период (Седница одељењских већа и Наставничког већа)
22-24 јануара 2025.	Пријављивање испита ванредних ученика
28. јануара – 3 фебруара 2025.	Јануарски и фебруарски испитни рок за ванредне ученике
4.април 2025.	Трећи класификациони период (Седница одељењских већа и Наставничког већа)
1-2 априла 2025.	Пријављивање допунских испита и испита за ванредних ученика
7-11. априла 2025.	Априлски испитни рок
5.-9. маја 2025.	Недеља сећања и заједништа
7-9 мај 2025.	Пријављивање разредних испита за завршне разреде
12- 15 маја 2025.	Испитни рок за разредни испит за завршне разреде
27.маја 2025.	Четврти класификациони период за матуранте (гимназије) (Седница одељењских већа и Наставничког већа)
27.маја 2025.	Подела сведочанстава за матуранте (гимназија)
29. маја 2025.	Пријава матурских испита
02.06. 2025.	Четврти класификациони период за ученике трогодишњих и стручних четворогодишњих школа (Седница одељењских већа и Наставничког већа)
02.06. 2025.	Подела сведочанстава за за ученика трогодишњих и стручних четворогодишњих школа Пријављивање завршних и матурских испита
3-13. јуна 2025.	Завршни и матурски испит,(Седница одељењских већа и Наставничког већа)

3- 4 јуна 2025.	Пријављивање разредних испита за остале разреде
5– 6 јуна 2025.	Пријављивање поправних испита за завршне разреде, матуранте и ванредне ученике
6 – 10 јуна 2025.	Разредни испит за остале разреде
18. јуна 2025.	Подела диплома
10 – 13 јуна 2025.	Испитни рок поправних испита за завршне разреде, матуранте и испитни рок за ванредне ученике
20. јун 2025.	Четврти класификациони период за остале разреде (Седница одељењских већа и Наставничког већа)
27. јун 2025.	Подела Сведочанстава за остале разреде
7-8 јула 2025.	Упис ученика у први разред за школску 2025/2026.
11– 12 августа 2025.	Пријављивање поправних, завршних и матурских испита
14 августа 2025.	Седница Наставничког већа
19-28 августа 2025.	Испитни рок поправних, завршних и матурских испита
29 август 2025.	Седнице Наставничког већа

18. Екскурзија и излети школске 2024/2025. године

- Екскурзија није реализована у школској 2024/2025. години. Ученици нису били заинтересовани.
- Реализовано је студијско путовање.

У оквиру сарадње са Првом мариборском гимназијом остварена је размена ученика

Врста: Студијско путовање

Датум: 07. 04. 2025. - 11. 4. 2025.

Место: Марибор, Словенија

Водитељи: Надежда Новаковић, Слободан Гачић

Белешка: Извештај са Студијског путовања у Марибор

Девет ученика 1.2.и 3.разреда гимназије ишли су у Марибор у посету Првој мариборској гимназији у трајању од 5 дана у пратњи професора Надежде Новаковић и професора Гачић Слободана.

Ученици су тачније боравили код ученика Прве мариборске гимназије. Ученици који су ишли су:

Ученици прве године: Зарић Софија, Јовановић Јелена, Ненадовић Ива, Јањић Александра,

Ученици друге године: Јовановић Милица и Петрић Мила;

Ученици треће године: Николоћ Марко, Петровић и Томић Сања.

На пут се кренуло у 7.априла, 7 часова. У Марибору смо били око 18.30 уз прописане паузе у току путовања.

Професори са којима смо сарађивали и ученици који учествују у размени дочекали су нас испред хотела и ученици су се расподелили код ученика.

Сутрадан, у 9.00 часова почео је свечани програм дочека у ком су учествовали ученици обе школе. Након тога, ученици су обишли школу, упознали се са наставним особљем и посетили часове историје, словеначког језика и филозофије и учествовали у радионицама и активностима на часу. Након тога, уследио је обилазак Марибора у пратњи водича који је трајао око 2 часа. Затим, ученици и професори имали су заједнички ручак у школској кантини. Предвече провели су са друговима из Марибора. Трећег дана, ученици обе школе у пратњи директора Прве мариборске школе, својих и мариборских професора ишли су у целодневну екскурзију у Љубљану, а пре тога обишли су замак у Цељу. Директор школе је био некада и професионални водич, тако да је обилазак Љубљане био јако забаван и сврсисходан. Четврти дан био је резервисан за посету школе и неколико часова, физичко васпитање, хемија-лабораторија. После ручка у школској кантини, ученици су ишли у посебну фискултурну салу где су се такмичили у разноразним спортским вештинама. Вече су провели са својим другарима. Петог дана, 11.априла уследио је повратак кући.Пуни утисака, али и очију пуних суза ученици су се вратили кући богатији за јос једно искуство али и много нових пријатељстава.

Извештај доставила професор Надежда Новаковић

19.Распусти

Према Правилнику о календару образовно – васпитног рада за школску 2024/2025.

Распусти	Почетак	Крај
Јесењи	Понедељак, 11. новембар 2024. године	Уторак, 12. новембар 2024. Године
Зимски	24. децембра 2024. године	Петак, 17. јануара 2025. године
Пролећни распуст	16. април, среда 2025. године	22. априла, 2025. године
Летњи распуст	23. јун, а понедељак 2025.	29. августа, петак 2025. године

20. Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

- Наставничко веће

Наставничко веће Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији је своје активности у школској 2024/2025. године спроводило у складу са Годишњим планом рада школе за школску. Одржано је 3 седнице Наставничког већа.

На првој седници Наставничког већа одржаној 11.09.2024. године разматрано је и усвојено следеће:

1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024. годину;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији за школску 2023/2024. годину;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину;
4. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији за школску 2023/2024. годину;
5. Разматрање и усвајање Извештаја о Стручном усавршавању Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији за школску 2023/2024. годину;
6. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада и плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину;
7. Екскурзије за школску 2024/2025. годину
8. Безбедност и дежурство у школи;

На другој седници Наставничког већа одржаној 01.11.2024. године разматрано је и усвојено следеће:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане дана 12.09.2024. у Средњој школи “Вук Караџић“ у Љубовији;
2. Разматрање и утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године;
3. Дисциплина, изостанци и владање на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године;
4. Предлог мера за унапређења наставе и сагледавање реализације осталих облика ваннаставних активности (допунска, додатна настава и секција) на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године;
5. Извештај о прегледу педагошке документације;
6. Анализа дежурства професора, понашање ученика, безбедност у Школи и мере;
7. Обележавање Дана школе;

На трећој седници Наставничког већа одржаној 23.12.2024. године разматрано је и усвојено следеће:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице одржане дана 1.11.2024. у СШ „Вук Караџић“ Љубовија;
2. Разматрање и утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године;
3. Дисциплина, изостанци и владање на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године;

4. Реализација редовне наставе и других облика ваннаставних активности на крају првог полугодишта 2024/2025. године;
5. Утврђивање Теме за матурски испит за образовни профил гимназија и економски техничар у школској 2024/2025. годину;
6. Разматрање и усвајање Предлога плана уписа ученика у први разред школске 2025/2026. године;
7. Анализа дежурства професора, безбедност у Школи;
8. Разматрање и усвајање Извештаја са професионалане праксе образовног профила кувар;
9. Упознавање са Дописом Министарства просвете везаним за ризично и небезбедно понашање ученика у дигиталном окружењу.

На четвртој седници Наставничког већа одржаној 26.02.2025. године усвојено је следеће:

1. Разматрање и усвајање Анекса 1 Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за прво полугодиште за школску 2024/2025. годину у Средњој школи „Вук Караџић“ Љубовија;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директорке за прво полугодиште школске 2024/2025. године у Средњој школи „Вук Караџић“ Љубовија;
4. Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште школске 2023/2024. годину;
5. Разматрање и усвајање Извештаја за стручно усавршавање за прво полугодиште за школску 2024/2025. годину;
6. Усвајање писаних провера за друго полугодиште за школску 2024/2025. годину;
7. Дежурство професора и безбедност у школи;

На петој седници Наставничког већа одржаној 04.04.2025. године усвојено је следеће:

1. Разматрање и усвајање успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025. године;
2. Дисциплина, изостанци и владање ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2024/2025. годину;
3. Реализација редовне наставе и ваннаставних активности на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025. године;

На шестој седници Наставничког већа одржаној 27.05.2025. године усвојено је следеће:

1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика четвртог разреда гимназије на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године;
2. Организација и полагање матурског испита у јунском испитном року школске 2024/2025. године;
3. Именовање Комисије за преглед школске документације (матичне књиге, есДневника, сведочанстава);
4. Предлог Ђака генерације за школску 2024/2025. годину;

На седмој седници Наставничког већа одржаној 02.06.2025. године усвојено је следеће:

1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика четвртог разреда образовног профила економских техничара и ученика трећег разреда образовног профила кувар на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године;
2. Организација и полагање матурског и завршног испита за ученике четвртог разреда економских техничара и ученике трећег разреда куvara у јунском испитном року школске 2024/2025. године;
3. Предлог Ђака генерације за школску 2024/2025. годину;

На осмој седници Наставничког већа одржаној 17.06.2025. године усвојено је следеће:

1. Разматрање и усвајање Извештаја Испитног одбора о успеху ученика на матурском и завршном испиту у јунском испитном року школске 2024/2025. године;
2. Доношење одлуке о Ђаку генерације и награђивању ученика који су носиоци Вукове дипломе у Средњој школи „Вук Караџић“ у Љубовији за школску 2024/2025. годину;

На деветој седници Наставничког већа одржаној 20.06.2025. године усвојено је следеће:

1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији на крају наставне 2024/2025. године;
2. Разматрање и усвајање Школског програма за трећи разред образовног профила економски техничар;
3. Формирање Комисије за упис ученика у први разред Школе за школску 2025/2026. годину;
4. Формирање Комисије за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину и Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину;

На достој седници Наставничког већа одржаној 14.08.2025. године усвојено је следеће:

1. Организација припремне наставе, поправног и матурског завршног испита у августовском испитном року за школску 2024/2025. године;
2. Извештај о упису ученика у први разред за школску 2025/2026. годину;
3. Организационе припреме за почетак школске 2025/2026. године;
4. Екскурзије;

На једанаестој седници Наставничког већа одржаној 29.08.2025. године усвојено је следеће:

1. Разматрање и утврђивање успеха ученика после поправног, матурског и завршног испита у августовском испитном року школске 2024/2025. године;
2. Безбедност и дежурство у Школи за школску 2025/2026. године
3. Организационе припреме за почетак школске 2025/2026. године (распоред часова, подела на групе, избор уџбеника за школску 2025/2026 године);

- Одељењска већа

Одељењска већа током школске 2024/2025. године су радила по утврђеном Годишњем плану.Разматрано и усвојено следеће:

- Доношење и усвајање плана и програма рада одељенског већа, програма рада одељенског старешине и одељења,екскурзија;
- Календар рада;
- Препоруке и упутства за безбедност ученика;
- Усвајање распореда писмених задатака,
- Анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима за школску 2024/2025. годину
- Разматрање васпитно-дисциплинских мера и изостајања ученика са наставе;
- Реализација редовне наставе и других облика ваннаставних на класификационим периодима за школску 2024/2025. годину

Напомена: Све додатне информације се могу наћи у школској документацији – есДневник одељењских старешина за школску 2024/2025. годину.

- Стручна већа

Стручна већа за области предмета су у Годишњем плану рада школе свој рад планирала према Упутству о организацији и садржају рада стручних већа у средњим школама. У школској 2024/2025. години формирана су следећа стручна већа:

1. Стручно веће из области предмета Српски језик и књижевност
2. Стручно веће из области предмета за стране језике
3. Стручно веће из области предмета математика, информатика и рачунарство
4. Стручно веће из области предмета за природне науке
5. Стручно веће из области предмета за друштвене науке
6. Стручно веће из области економске групе предмета
7. Стручно веће из области предмета за музичку и ликовну културу
8. Стручно веће за области предмета физичко васпитања

Напомена: Све додатне информације се могу наћи у школској документацији – есДневник за школску 2024/2025. годину.

О раду Стручних већа за школску 2024/2025. годину постоји одговарајућа евиденција у есДневнику.

-Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је радио према Годишњем плану рада.

На седницама су разматрана следећа питања:

1. Рад Стручних већа;
2. Организација рада редовне наставе, изборне наставе и ваннаставних активности у школи;

3. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2024/2025. годину;
4. Усвајање распореда писмених и контролних задатака за школску 2024/2025. годину;
5. Анализа Школског развојног плана;
6. Анализа Школског програма;
7. Набавка наставних средстава и опремање кабинета;
8. Анализа уписа ученика у први разред школске 2024/2025. године и припреме за предстојећи упис;
9. Усвајање критеријума оцењивања усклађених на нивоима Стручних већа;
10. Усвајање Извештаја са студијског путовања за школску 2024/2025;
11. Анализа реализације образовно – васпитног рада (класификациони период);
12. Предлог мера за унапређивање образовно – васпитног рада – рада стручних већа, редовност похађања наставе, анализа рада секција и Тимова у школи;
13. Извештај о стручном усавршавању;

Директор

Директор школе је своју функцију обављао у складу са Законом, Статутом школе и Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину а о свом раду за школску 2024/2025. годину подноси Извештај Школском одбору Школе.

Школски одбор

Школски Одбор је реализовао своје активности у складу са Статутом и Годишњим планом рада школе за прво полугодиште школске 2024-2025. годину.

Савет родитеља

Савет родитеља је у школској 2024/2025. године одржао седнице на којима су разматрана питања у складу са надлежностима Савета родитеља а утврђена Законом о основама система васпитања и образовања, Законом о средњем образовању и Статутом школе.

На одржаним седницама разматрало се о следећим питањима:

- Упознавање са смерницама за организацију образовно – васпитног рада за средње школе за школску 2024/2025. годину;
- Упознавање са Извештајем о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину;
- Разматрање Извештаја о раду Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији за школску 2024/2025. годину;
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину;
- Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији за школску 2024/2025. годину;
- Разматрање и усвајање Извештаја о Стручном усавршавању Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији за школску 2024/2025. годину;
- Разматрање Годишњег плана рада Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији за школску 2025/2026. годину;

- Упознавање са Планом стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину;
- Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика за школску 2025/2026. годину;
- Предлагање чланова у обавезне Тимове
- Упознавање родитеља са реализацијом и активностима везаним за Развојни план, са посебним освртом на програм сарадње са родитељима
- Давање сагласности на програм екскурзија
- Предлог о висини дневнице
- Предлагање чланова у обавезне Тимове
- Анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима током школске године
- Упознавање родитеља са реализацијом и активностима везаним за Развојни план, са посебним освртом на програм сарадње са родитељима
- Извештај о реализованом студијском путовању.

Извештај организатора практичне наставе за школску 2024/2025. године

- На почетку школске 2024/2025. године утврђен је распоред часова практичне и блок наставе.
- Ученици су упознати са обавезама према одредбама Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе.
- Извршена је подела ученика на групе за реализацију вежби, практичне и блок наставе.
- Потписани су уговори са послодавцима код којих ће кувари реализовати практичну и блок наставу: ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“, ДОМ ЗДРАВЉА, СУР „ПАНОРАМА“, СУТЗР „ДОБРИ СУСЕДИ“, „ТЕЛАЛ“ ДОО, ПИЦЕРИЈА „СТРИП“, ТР „ЧИТЛУК“, Кафана са преноћиштем „ СОКО ГРАД“, хотел Палисад, Златибор.
- Потписани су уговори са послодавцима код којих ће економски техничари реализовати блок наставу: Основна школа „ПЕТАР ВРАГОЛИЋ“, „ФИНЕС-СТИЛ“, ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“, „ИН ФОРМО“ ДОО, ДОМ ЗДРАВЉА ЉУБОВИЈА, ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ И ПУТЕВИМА ЉУБОВИЈА, „МАТ-ИНГ“, ЈКП „СТАНДАРД“ И ХОТЕЛ „ЦРНИ ВРХ“, ДИВЧИБАРЕ.
- Потписани су уговори и са послодавцима код којих ће туристичко-хотелијерски техничари реализовати практичну и блок наставу: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА, ЕТНО СЕЛО ВРХПОЉЕ, ХОТЕЛ „ХЕБА“, ДИВЧИБАРЕ.
- Редовно је одржавана сарадња са послодавцима објеката у којима су ученици обављали практичну и блок наставу.

Током првог и другог полугодишта праћена је реализација вежби, практичне и блок наставе, сагледавани су услови у којима се одвијао овај вид наставе и редовност похађања исте.

-Школски педагог

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Педагог је директно учествовала у изради:

- Годишњег плана школе за 2024/2025. годину;
- Извештају о раду школе за школску 2023/2024. годину
- Организациони послови везани за почетак школске године, рад на списковима ученика свих одељења;
- Сарадња у изради глобалних и оперативних планова рада наставника, класификација и праћење благовремене израде и израда извештаја о предатим плановима рада наставника;

Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

- Израда *Упитника-извештаја*- инструмента за континуирано праћење успеха ученика на крају класификационих периода (на крају првог тромесечја, на крају првог полугодишта, другог полугодишта);
- Реализовано је праћење анализе успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода (први класификациони период, прво полугодиште, друго полугодиште) и предлагање и предузимање мера за њихово побољшање;
- Увид у есДневник са циљем увида у планиране и реализоване писмене вежбе, увид у број оцена и начин извођења закључних полугодишњих и годишњих оцена;
- Редовно праћење реализације редовне наставе и осталих облика наставе (допунска, додатна, секције – извештаји на крају првог тромесечја, првог полугодишта, током другог полугодишта);

Рад са наставницима

- Сарадња са наставницима и посебно са наставницима приправницима око планирања и израде глобалних планова и месечних – оперативних планова, помоћ око израда планова рада осталих облика наставе (допунска, додатна, секција) и писаних припрема за час;
- Сарадња са наставницима око планирања распореда писмених и контролних задатака. информисање ученика по планираним терминима по предметима и разредима и праћење примене током првог и другог полугодишта, а што ће бити настављено и у другом полугодишту;
- Реализована је сарадња у смислу пружања помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;
- Помоћ наставницима при извођењу закључних оцена за прво и друго полугодиште и праћења оцењивања ученика;
- Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање;
- Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе у школи и других облика наставе;
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника;

Рад са ученицима

- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге уостваривању њихових права;
- Индивидуални разговор је обављан и по интересовању самих ученика, везаних за породичне, социјалне и личне проблеме.

- У току првог полугодишта вршена је непосредна сарадња са одељењем у време одсутних наставника.

Рад са директором

- Сарадња са директором на формирању одељења;
- Сарадња са директором и члановима тимова у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
- Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,
- Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких иличних компетенција,

Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду Одељенских већа, Наставничког већа, Школском одбору, Стручним већима, Педагошког колегијума, Савета родитеља;

Педагог је директно укључен у рад тимова:

- Тим за развојно планирање
- Тим за развој школског програма
- Тим за стручно усавршавање
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

Сарадња са недлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

У току првог полугодишта а што ће бити настављено и у другом полугодишту остварена је сарадња са:

- ШУ – Ваљево везано за: Попуњавање табела о бројном стању ученика; Попуњавање табела о активностима у оквиру Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања, Подаци о инклузивном образовању и друго.
- Сарадња са Трансфузијом крви (пунољетни ученици наше школе учествовали су у добровољној акцији давања крви почетком децембра);
- Сарадња са Домом здравља Љубовија (организовани систематски и стоматолошки прегледи ученика наше школе);
- ***Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање***
- Педагог води документацију о свом раду: годишњи план и месечне планове рада, дневник рада;
- евиденција о екстерном и интерном стручном усавршавању наставника.

Стручни сарадник – библиотекар

Рад школске библиотеке у првом полугодишту школске 2024/2025. године одвијао се према плану који је усвојен на почетку нове школске године. Главни акценат стављен је на учлањавање нових корисника, односно ученика првог разреда који су уписали средњу школу као и сређивање и евидентирање осталих ученика корисника библиотеке. И ове године, као и претходних година у оквиру Библиотеке ради и библиотечка секција, коју чине ученици трећег и четвртог разреда образовног профила гимназија. Они су веома активни у реализацији ваннаставних активности, и реализацији културних програма које организује школска библиотека. Тако је крајем септембра, обележен Дан страних језика у коме су поред ученика библиотечке секције учествовали и остали ученици наше школе.

21. Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада

- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У школској 2024/2025. године Тим је радио у следећем саставу:

- Нада Беатовић
- Биљана Јовичић
- Горица Кривак – координатор Тима
- Надежда Новаковић
- Милада Томић
- Слободан Гачић
- Представник Савета родитеља – Јелена Павловић
- Представник Школског одбора – Саша Миливојевић
- Представник Ученичког парламента – Ивана Перић

Тим је у школској 2024/2025. години одржао 2. састанак. Током првог полугодишта у оквиру интервентних активности – сазнања о насиљу (први корак у заштити ученика од насиља) одвијао се кроз добијања информација од стране ученика, наставника, родитеља и без обзира што се углавном радило о случајевима сумње или сазнања о насиљу школа је одмах интервенисала. Редовно су обављане консултације на састанцима Тима и школа је настојала да анализира чињенице на што објективнији начин. Закључци на састанцима односили су се углавном на превентивне мере.

У школској 2024/2025. години није евидентиран ни један случај насиља.

По свим питањима Тим, као и цела школа, је имала изванредну сарадњу са свим надлежним институцијама у општини и околини и до сада је та сарадња давала само позитивне резултате, било на превенцији или на решавању насталих проблема.

Током школске 2024/2025. године сви чланови Тима свакодневно су сарађивали и „у ходу“ спроводили све неопходне активности предвиђене Акционим планом.

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим за заштиту ученика од насиља је у току првог полугодишта школске 2024/2025. године у оквиру планираних превентивних активности одређених Акционим планом урадио следеће:

- На огласној табли, хол спрата, постављена су имена чланова Тима и SOS телефона;
- У школи је организовано дежурство наставника. Дежурни наставници запажања о дешавањима у школи свакодневно су уносили у Књигу дежурства.
- Директор, секретар и педаг су прошли обуку за рад на платформи „Чувам те“.
- Ученици на часу одељењске заједнице упознати са правима, обавезама и одговорностима као и са Протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Одељенске старешине су на родитељским састанцима упознавали и родитеље о правима, одговорностима и обавезама ученика;
- Ученици школе преко Ђачког парламента и у сарадњи са професорима узели учешћа у следећим активностима:
 1. На часу изборног предмета Јзик, медији и култура припремили рекламу за нове апарате у школи;
 2. 20. септембра обележен Дан без аутомобила. Ученици образовног профиле туристички техничар су истраживали колико се користие алтернативна превозна средства при туристичким кретањима.

3. 25. септембра за ученике завршних разреда одржана Трибина: „Још увек возим, али не ходам“. Предавање је део пројекта едукације младих у саобраћају из Агенције за безбедност саобраћаја. Говорник на предавању је био параплегичар Славиша Ћирић.
4. Обележен 26. септембар Дан страних језика;
5. 16. октобра - Међународни дан хране обележен у сарадњи са основном школом „Петар Враголић“ у холу основне школе.
А у оквиру обележавања Светског дана здраве хране ученици прве године куvara са професором Слободаном Гачићем, су у кабинету куварства, а за ученике продуженог боравка из основне школе, припремали и декорисали здраве оброке од воћа и поврћа. Циљ посете је развијање свести о улози здравог начина исхране у њиховом узрасту и животу сваког појединца уопште;
6. 26. октобра више од половине ученика школе посетили 67. Међународни београдски сајам књига и овом приликом уживали у овој културној манифестацији која се сматра „празником књиге“, бирајући омиљене наслове и подсећајући се колико књижевност може да оплемени живот.
7. Светски Дан штедње обележен 31. октобра 2024. године. Тим поводом ученици треће године царинских техничара су припремили паное чији садржај је указао на појам, значај, врсте штедње као и на банке у којима можемо штедети.
8. У периоду од 27. октобра до 31. октобра 2024. године а у оквиру међународне сарадње, представнице Прве гимназије из Марибора, Боравиле у службеној посети нашој школи. Циљ посете је унапређење сарадње између наших школа и договорена узајамна посета ученика између наших школа.
9. У склопу подршке школском спорту и унапређењу спорта у школи и и одржавању школских такмичења, Спортски савез Љубовија је донирао школи спортску опрему и реквизите. На овај начин је настављена вишегодишња пракса са циљем да се подржи школски спорт и олакша спровођење наставе физичког васпитања са циљем да се што више ученика укључи у спортске активности а како би узели учешћа у школским спортским такмичењима;
10. Дан школе обележен је низом активности и организован културно – уметнички програм за ученике и запослене у холу школе;
11. Ученици Ђачког парламента су остварили сарадњу са Омладинским удружењем „Кривоторбићи“ а све у значају друштвеног ангажовања и реализације заједничких и интересантних активности;
12. Пунолезни ученици школе у узели учешћа у Хуманитарној акцији добровољног давања крви;
 - Ученици образовног профила кувар су професионалну праксу реализовали у хотелу „Палисад“ на Златибору и Црном Врху на Дивчибарима.
 - Ученици образовно профила кувар су успоставили сарадњу са ученицима образовног профила кувар из Образовно – васпитног центра „Браћа Недић“ из Осечине. Сарадња је остварена у циљу размене искустава, жеља и планова;
 - Ученици образовног профила кувар са професорима Слободаном Гачићем и Јеленом Тадић су учествовали на манифестацији Хуманитарног фонда Вечерних

новости у Београду. Том приликом су освојили 16. место са такмичарском тортом у укупном пласману. У конкуренцији од преко стотину учесника;

- Ученици, чланови Ђачког парламента организовали акције хуманитарног карактера и то:
 1. 23. децембра, у холу школе ученици образовног профила туристичко – хотелијерског техничара су у сарадњи са удружењем „Кривоторбићи“ за све ученике организовали „Новогодишњи хуманитарни базар“. Сва средства су донирана Центру за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској у Београду.
- Чланови Ђачког парламента су са професорима Физичког и здравственог васпитања организовали спортска такмичења током школске 2024/2025. године;
- Ученици сва три разреда образовног профила кувар су учествовали на Бадњи дан 2025. године у Хуманитарном Бадњем базару;
- 27. 01.2025. обележена свечана Светосавка академија у сарадњи са основном школом „Петар Враголић“ Љубовија;
- Ученици друге године гимназије са професорицом Весном Пешић у школи су последње среде у фебруару обележили Међународни дан борбе против вршњачког насиља „Дан розе мајица“ Ученици су позвани на неговање другарства, емпатије, солидарности и међусобног разумевања. Исписиване су поруке подршке, солидарности и позива на решавање проблема без насиља.
- 21. март 2025. године обележен Светски дан поезије са циљем да ученици препознају себе и своје емоције кроз речи других;
- 22. марта 2025. ученици прве године гимназије на часу хемије обележили „Светски дан вода“;
- У оквиру предузетништва група ученика образовног профила економски техничар друга године је учествовала на Регионалном такмичењу из предузетништва;
- Ученици првог и другог разреда гимназије са професорицом Весном Пешић 17. маја посетили изложбу у библиотеци Милован Глишић“ у Љубовији. Изложба је посвећена лепоти, боји и духу нашег времена и ученици су том приликом имали могућност да осете шта боје говоре и да је уметност вечн;
- Чланови Ученичког парламента су и ове школске године су 20. и 21. маја организовали дводневни Хуманитарни пролећни фестивал;
- У оквиру сарадње наше школе са Првом мариборском гимназијом из Словеније;

Напомињемо да је цео образовно-васпитни процес који се реализовао у нашој школи био усмерен на превенцију насиља и безбедност ученика, на чему су током првог и другог полугодишта школске 2024/2025. године предано радили сви запослени и за које имамо записнике, слике, снимке и друге врсте доказа.

Препорука Тима за школску 2025/2026 годину је:

- Доследна реализација превентивних активности а према плану Тима за школску 2025-2026. годину;
- Праћење рада слободних активности – Ђачки парламент
- Јачање улоге одељењског старешине и одржати састанке за одељењске старешине о појачаном васпитном раду.
- Доследно праћење рада свих субјеката у школи.

Извештај урадила педагог Горица Кривак

- Заштита и унапређење здравља ученика

У оквиру заштите и унапређења здравља ученика остварене су следеће активности:

- пунолетни ученици школе су учествовали у акцијама добровољног давања крви у организацији службе Црвеног крста;
- Дом Здравља Љубовија у периоду новембар – децембар 2024. године је организовао систематски и стоматолошки преглед за све ученике школе.

- Извештај Актива за развој школског програма

Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа, задовољење општих и специфичних потреба и интереса ученика, родитеља и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе. У овој школској години актив је пратио законске и подзаконске акте који се односе на реформисане наставне планове за образовне профиле које постоје у школи.

- Извештај Тима за ИОП

Програм инклузивног образовања се реализује са циљем да се обезбеди додатна подршка ученицима којима је потребна приликом савладавања исхода образовања и прилагођавања на школу, као и подстицање њиховог личног и професионалног развоја. План инклузивног образовања у школи реализују одељењке старешина, предметни наставници, педагог и реализује се током целе школске године.

Реализоване активности	Носилац активности	Време
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници	Септембар-јун
Израда плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Одељењско веће, педагог	Септембар, Новембар, Јануар, Април,
Реализација плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Одељењско веће, педагог	Новембар, јун
Евалуација плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Одељењско веће, педагог	Јануар, април јун

-Тим за каријерно вођење и саветовање

Током ове школске године тимским радом предметних наставника, одељењских старешина и стручног сарадника пружена је помоћ ученицима како би остварили жељењи циљ и могућност да управљају својом каријером.

Ученици су имали могућност да се упознају са:

- планом уписа на високошколским установама и факултетима кроз планирана предавања на часовима ЧОЗ.;
- У оквиру професионалне оријентације завршних разреда, ученици су упознати са студијским програмима, начином рада и понудом факултета и високих школа као и другим питањима значајним за учеников професионални развој.

- Извештај Тима за професионални развој

Тим је радио према плану и програму рада Тима и бавио се организацијом стручног усавршавања наставника и реализацијом постављених циљева које се односе на развој компетенција наставника.

У оквиру интерног стручног усавршавања сваки професор у оквиру свог Стручног већа реализовао активности према Правилнику о вредновању сталног стручног усавршавања и свој извештај о интерном стручном усавршавању доставио на крају школске 2024/2025. године.

Напомена: Детаљан извештај о остваривању стручног усавршавања (екстерно и интерно) приказан на крају школске 20234/2025. године. Извештај о стручном усавршавању за школску 2024/2025. годину је прилог Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину.

-Извештај о реализацији Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Активности које су реализоване током 2024/25.г. и које су праћене од стране чланова Тима углавном су се односиле на праћење реализације међупредметних компетенција кроз сарадњу и координацију активности професора- наставних предмета,иновирање метода рада на часу,употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавања наставног садржаја.

Наша школа, као и наредних година, остварила је сарадњу са различитим институцијама које су допринеле развоју различитих знања и вештина наших ученика,као и њиховом културном уздицању.

У току школске 2024/25.г. у нашој школи обележени су:

- 1.Дан страних језика
- 2.Европска недеља мобилности
- 3.Светски дан борбе против сиде
- 4.Светски дан хране
- 5.Дан образовања о заштити животне средине
- 6.Дан поезије
- 7.Светска недеља новца
- 8.Светски дан вода
- 9.Светски дан здравља
- 10.Светски дан заштите животне средине.

Све ово је пропраћено презентацијама,паноима и другим материјалима које су урадили ученици уз координисање од стране професора.

Спроведен је и низ акција међу којима су:

- 1.Чишћење школског дворишта
- 2.Добровољно давање крви
- 3.Додела пакетића деци из Центра за социјални рад
- 4.Хуманитарна акција
- 5.Пролећни фестивал.

Што се тиче културних дешавања у нашој школи су организоване приредбе за Дан школе и за Савиндан, које су припремили ученици са проф.српског језика и књижевности Александром Мићић и проф.музичке културе Љубишом Поповићем. Током школске године смо имали доста посета у школи,а такође су и наши ученици посетили различите манифестације и узели учешће у њима.У гостима нам је било Друштво параплегичара које је одржало предавање о безбедности саобраћаја.Представници МУП-а Љубовија су говорили о истој теми,као и о насиљу и утицају алкохола и дроге.

На дан обележавања битке на Мачковом камену ученици су са проф. историје Миладом Томић присуствовали културно-уметничком програму. Ученици образовног профила кувар узели су учешће у гастро-фестивалу који се организује сваке године у Љубовији. Спорт је веома битан у нашој школи. У спортским активностима и такмичењима учествују ученици и професори.

Кроз реализоване активности настојало се укључити што више ученика различитих смерова и на тај начин развијати међупредметне компетенције код њих. Такође и велики број професора је дао свој допринос. Све активности су пропраћене и приказане на сајту школе или facebook профилу.

-Извештај Тима за маркетинг

У оквиру маркетинга школе, током школске 2024/2025. године предузете су активности у сврху промоције школе.

Посетили смо школе у окружењу а то су Основна школа у Љубовији, Школе у Републици Српској (Братунац, Сребреница, Кравица, Поточари) и школе у околним селима Љубовије (Доња Љубовија, Врхпоље, Узовница, Доња Оровица, Велика Река, Амајић...) и тако ученицима осмацима представили нашу школу и рад у њој. Рад школе и понуда образовних профила представљани су и преко рекламних плаката, на друштвеним мрежама, у штампаним медијима.

Отворили смо врата школе са све заинтересоване родитеље и будуће ученике и спремно одговарали на њихова питања и дилеме везане за избор будуће професије. Кроз активности, свечаности и прославе, промовисали смо могућности и капацитете наше школе.

- Културна и јавна делатност

У школске 2024/2025. године реализоване су следеће активности:

- 20. септембра обележен Дан без аутомобила. Ученици образовног профила туристички техничар су истраживали колико се користе алтернативна превозна средства при туристичким кретањима.
- 25. септембра за ученике завршних разреда одржана Трибина: „Још увек возим, али не ходам“. Предавање је део пројекта едукације младих у саобраћају из Агенције за безбедност саобраћаја. Говорник на предавању је био параплегичар Славиша Тирић.
- Обележен 26. септембар Дан страних језика;
- 26. октобра више од половине ученика школе посетили 67. Међународни београдски сајам књига и овом приликом уживали у овој културној манифестацији која се сматра „празником књиге“, бирајући омиљене наслове и подсећајући се колико књижевност може да оплемени живот.
- Светски Дан штедне обележен 31. октобра 2024. године. Тим поводом ученици треће године царинских техничара су припремили паное чији садржај је указао на појам, значај, врсте штедне као и на банке у којима можемо штедети.
- У оквиру сарадње, представнице Прве гимназије из Марибора,
 - Боравиле у службеној посети нашој школи. Циљ посете је унапређење сарадње између наших школа и договорена узајамна посета ученика између наших школа.
- 16. октобра - Међународни дан хране обележен у сарадњи са основном школом „Петар Враголић“ у холу основне школе.

- А у оквиру обележавања Светског дана здраве хране ученици прве године куvara са професором Слободаном Гачићем, су у кабинету куварства, а за ученике продуженог боравка из основне школе, припремали и декорисали здраве оброке од воћа и поврћа. Циљ посете је развијање свести о улози здравог начина исхране у њиховом узрасту и животу сваког појединца уопште;
- Дан школе обележен је низом активности и организован културно – уметнички програм за ученике и запослене у холу школе;
- Пунолетни ученици школе у узели учешћа у Хуманитарној акцији добровољног давања крви;
- Ученици образовног профила кувар су професионалну праксу реализовали у хотелу „Палисад“ на Златибору и Црном Врху на Дивчибарима;
- Ученици образовног профила кувар са професорима Слободаном Гачићем и Јеленом Тадић су учествовали на манифестацији Хуманитарног фонда Вечерних новости у Београду. Том приликом су освојили 16. место са такмичарском тортом у укупном пласману. У конкуренцији од преко стотину учесника;
- Ученици, чланови Бачког парламента организовали акције хуманитарног карактера и то:
 - 23. децембра, у холу школе ученици образовног профила туристичко – хотелијерског техничара су у сарадњи са удружењем „Кривоторбићи“ за све ученике организовали „Новогодишњи хуманитарни базар“. Сва средства су донирана Центру за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској у Београду;
 - Чланови Бачког парламента су са професорима Физичког и здравственог васпитања организовали спортска такмичења током првог полугодишта школске 2024/2025. године;
 - Ученици сва три разреда образовног профила кувар су учествовали на Бадњи дан 2025. године у Хуманитарном Бадњем базару;
 - 27. 01.2025. обележена свечана Светосавка академија у сарадњи са основном школом „Петар Враголић“ Љубовија;
 - Ученици друге године гимназије са професорицом Весном Пешић у школи су последње среде у фебруару обележили Међународни дан борбе против вршњачког насиља „Дан розе мајица“ Ученици су позвани на неговање другарства, емпатије, солидарности и међусобног разумевања. Исписиване су поруке подршке, солидарности и позива на решавање проблема без насиља.
 - 21. март 2025. године обележен Светски дан поезије са циљем да ученици препознају себе и своје емоције кроз речи других;
 - 22. марта 2025. ученици прве године гимназије на часу хемије обележили „Светски дан вода“;
 - У оквиру предузетништва група ученика образовног профила економски техничар друга године је учествовала на Регионалном такмичењу из предузетништва;
 - Ученици првог и другог разреда гимназије са професорицом Весном Пешић 17. маја посетили изложбу у библиотеци Милован Глишић“ у Љубовији. Изложба је посвећена лепоти, боји и духу нашег времена и ученици су том приликом имали могућност да осете шта боје говоре и да је уметност вечн;

- Чланови Ученичког парламента су и ове школске године су 20. и 21. маја организовали дводневни Хуманитарни пролећни фестивал;
- У оквиру сарадње наше школе са Првом мариборском гимназијом из Словеније. у априлу, периоду од 7. до 11. априла 2025. 9 ученика из 1-3 разреда гимназије и 2 професора су посетили у оквиру студијског путовања Прву мариборску гимназију. У периоду од 9. јуна до 13. јуна 2025. године нашу школу су посетили 10 ученика и 4. професора из Прве мариборске гимназије.
- У циљу маркетиншке активности ученици обазовног профила гимназије, куvara и економских техничара су урадили презентације а у циљу промовишања школе и ових обазовних профила.
- Школа узела учешће и на манифестацији „Гасто фест“

Напомена:

На друштвеним мрежама школе (фејсбук страници) постављење су све реализоване активности школе за прво полугодиште школске 2024/2025. године.

Извештај о реализацији школског развојног плана

На основу Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2024/2025. годину, констатовано је да је урађено следеће:

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- ✓ Професори су се детаљно упознали са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе, затим са садржајем Развојног плана рада школе.
- ✓ Урађен нови Развојни план на период од четири године 2023-2026.
- ✓ Годишњи план рада школе је усаглашен са Развојним планом,
- ✓ Наставничко веће и Одељенска већа су ускладила своје планове рада са овим документима.

2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- ✓ Наставници су добили више слободе у раду и заинтересовали се да комбинују савремене методе рада, да осмишљавају и планирају рад у договору са ученицима и њиховим могућностима, у складу са моделом наставе.
- ✓ Стручна већа су разматрала критеријуме оцењивања по предметима и трудила се да се критеријуми усагласе,
- ✓ Ученици се питају за мишљења приликом давања оцене, а оцена им се образлаже и садржи јаснију повратну информацију;

3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- ✓ Ученици су све више активни учесници на часу и у наставном раду, упућени су од стране појединих професора на коришћење додатне литературе и различитих извора знања,
- ✓ Јавно смо похваљивали рад ученика и постигнућа у школи путем Књиге обавештења, огласне табле ученика, сајта школе, фејсбук и инстаграм налога. Ученици који су учествовали на републичким такмичењима из наставних предмета награђени су једнодневним изелом на Златибор.

- ✓ Подржали смо организацију свих ваннаставних и слободних активности које су долазиле од ученика а које су усмерене на развијање медупредметних компетенција код ученика;
- 4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**
- ✓ Информисали смо путем часова одељенске заједнице ученике о појму и облицима насиља и јачали свест и одговорност према томе,
 - ✓ Кроз различите теме на часовима одељенске заједнице негован је демократски дух и осећај припадности колективу,
 - ✓ Кроз рад Ученичког парламента укључили смо ученике активно у живот и рад школе, као и у непосредно окружење,
- 5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС**
- ✓ Колектив је редовно упознат о свим активностима које школа преузима, као и други стручни органи и тела,
 - ✓ Унапређено је идејно решење сајта школе,
 - ✓ Комуникација са родитељима ученика је чешћа и на квалитетнијем нивоу,
- 6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**
- ✓ Директор школе је развијао и неговао добре односе са запосленима, омогућио сарадњу са локалном заједницом, установама у окружењу и развијао партнерске односе са родитељима ученика.
 - ✓ У школској 2019/20 години урађена је комплетна реконструкција спољашности школе, у унутрашњости школе урађено је грејање, зидови учионица су окречени. Кабинети и учионице су опремљени новим школским намештајем (клубе и столице) купљени су ЛЦД телевизија омогућем бољи проток интернета у циљу осавремењавања наставног процеса, урађена је боља расвета на игралишту школе и постављен је бољи и сигурнији видео надзор око школе.
 - ✓ Опремање учионица и кабинета савременим наставним средствима настављено је и у 2021/2022. години; Школа је добила четири паметне табле 2019/2020 године, а у школској 2022/2023. години опремљен је хол школе- школским намештајем (ученички кутак).

22. Извештај о праћењу и евалуацији Годишњег плана за школску 2024/2025. године

Извештај о праћењу и евалуацији годишњег плана школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања	Доказ
Садржај и структура ГПР	Извештавање о реализованим активностима, табеле за праћење, редовне активности у оквиру сектора руковођења	Септембар-јун	Директор, Школски одбор, Педагошки колегијум	На крају сваког периода и активности урађени су извештаји како је планом предвиђено
Планови стручних већа	Редовно извештавање о реализованим активностима, сарадња стручних већа на заједничким активностима	Квартално	Педагошки колегијум, директор школе	Поднети извештаји на класификационим периодима и седницама Наставничког већа
План Ученичког парламента	Увид у акције и друге облике деловања Ученичког парламента	На крају првог и другог полугодишта	Наставник задужен за рад Ученичког парламента	Директор школе је редовно пратио рад Ученичког парламента
План Школског одбора	Праћење планираних активности у оквиру ГПР	Фебруар-јун	Директор, секретар	Редовно праћен рад и сачињени записници за све седнице.
План Савета родитеља	Праћење планираних активности у оквиру ГПР	Фебруар-јун	Директор Секретар	Редовно праћен рад и сачињени записници за све седнице.
Реализација рада школских тимова	Праћење планираних активности у оквиру ГПР	квартално	Директор, Наставничко веће	Поднети извештаји периодично и на крају првог полугодишта
Реализација ГПР	Извештавање директора школе	Фебруар-јун/август	Школски одбор	Поднети извештаји Школском одбору у фебруару

Прилог Извештаја о раду за школску 2024/2025. годину су документа:

- Извештај о самовредновању за школску 2024/2025. годину;
- Извештај о стручном усавршавању за школску 2024/2025. годину;
- Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину;

У Љубовији, 09.09.2025.

Председник Школског одбора
Надежда Новаковић